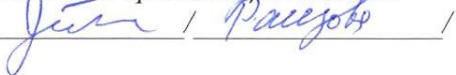


«Согласовано»

Протокол № 1
заседания Управляющего совета
ГБОУ гимназия №402
им. А. Молдагуловой
от 28.08.2014 г.

Председатель Управляющего совета



«Рассмотрено и принято»

Протокол №1 педагогического совета
от 25.08.2014 г.

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ гимназии № 402 им.
А. Молдагуловой



/Сотникова Т.Я./

Положение о

«Музее 4-го гвардейского Сталинградского Краснознамённого орденов Суворова и Кутузова механизированного корпуса» ГБОУ гимназии №402 имени Алии Молдагуловой

I. Общие положения

1.1. Музей 4-го гвардейского Сталинградского Краснознамённого орденов Суворова и Кутузова механизированного корпуса ГБОУ гимназии №402 имени Алии Молдагуловой (далее - Музей) - структурное подразделение государственного образовательного учреждения, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, связанных с историей Великой Отечественной войны и в частности с историей боевого пути 4 ГСМК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.10.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. №54 ФЗ;
- Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003 г. №28-51-181/16;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Концепция Новой четвертой государственной программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы;
- Приказ Департамента образования города Москвы «Об утверждении Примерного положения о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы и состава Совета музеев государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы» от 31.07.07 № 582;
- Приложение 1 к приказу Департамента образования города Москвы от 31.07.07 № 582 «Примерное положение о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы»;
- Приказ Департамента образования города Москвы от 10.03.2009 № 90 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 31.07.07. № 582»;
- Дополнение к приказу «О совершенствовании системы развития музеев в государственных учреждениях системы Департамента образования города Москвы» от 17.07.2008 г. № 418;
- Государственная программа города Москвы «Патриотическое воспитание населения города Москвы на 2012-2016 гг.»;
- Устав ГБОУ гимназии №402 имени Алии Молдагуловой.

1.3. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы, обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной

культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- развития детского и молодежного самоуправления.

II. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения.

2.2. Профиль Музея – военно-исторический.

2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Предмет музейного значения - движимый памятник истории Великой отечественной войны.

2.5. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры Великой Отечественной войны, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.6. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

III. Организация музея

3.1. Организация Музея произошла по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности. Музей является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.2. Музей создан приказом директора от 1975 года. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым руководителем государственного бюджетного образовательного учреждения.

3.3. Условиями для открытия Музея явились:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

IV. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
 - осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
 - документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
 - постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- 4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:
- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
 - экспозиционно-выставочная работа;
 - образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды Музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в ГБОУ гимназии №402 им. А.Молдагуловой.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности Музея.

5.9. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель государственного бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель Музея в установленном законодательном порядке несёт ответственность:

- за сохранность музейных фондов (в порядке внутреннего делегирования прав руководителя образовательного учреждения, оформленного соответствующим приказом);
- за сохранность материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств, находящихся в музее.

5.10. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.11. Сохранность и учёт оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий, не прошедших демилитаризацию осуществлять при наличии акта проверки военно-исторического Музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения, других актов проверок, в том числе с привлечением специалистов МВД, МЧС и других силовых структур Российской Федерации и города Москвы.

5.12. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем ГБОУ гимназии №402 им. А.Молдагуловой по согласованию с Управлением воспитания и дополнительного образования

Департамента образования города Москвы. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

5.13. Запрещается принимать в фонды Музея обнаруженные предметы (оружие, боеприпасы, документы и другое имущество погибших) с мест боевых действий, без разрешительных документов и других актов проверок, в том числе с привлечением специалистов МВД, МЧС и других силовых структур Российской Федерации и города Москвы.

VI. Содержание работы

6.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ГБОУ гимназии №402 им. А.Молдагуловой, в структуре которого функционирует Музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. Координацию организационно-методической деятельности музеев осуществляет Совет музеев государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы.

6.3. Методическое обеспечение работы Музея осуществляют:

- ГБОУ Московская городская станция юных туристов;
- Центр военно-патриотического и гражданского воспитания Департамента образования города Москвы и Московский центр физического, военно-патриотического и гражданского воспитания обучающихся и студентов учреждений профессионального образования.

6.4. В соответствии с планом работы руководитель Музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов Музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом государственном образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования Музея в государственном образовательном учреждении.

VII. Руководство деятельностью Музея

7.1. Ответственность за деятельность Музея несет руководитель ГБОУ гимназии №402 им. А.Молдагуловой.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора ГБОУ гимназии №402 им. А.Молдагуловой.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет Музея, избираемый из числа актива Музея на общем собрании. Актив Музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного Музея наук, музееведов и т.п.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете государственного образовательного учреждения не реже одного раза в год.

VIII. Прекращение деятельности музея.

8.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с Управлением воспитания и дополнительного образования Департамента образования города Москвы.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в Музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Департаменте образования города Москвы.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

8.4. Копии документации о прекращении деятельности Музея должны быть переданы в рабочую группу ГБОУ Московская городская станция юных туристов, ответственную за ведение банка данных по музеям образовательных учреждений.